

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

**РЕМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ**

решением Ученого совета  
юридического факультета  
11 апреля 2023 г., протокол № 4

Председатель  / С.Ю. Морозов /  
(подпись, расшифровка подписи)

11.04.2023

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Практика	<b>Проектная деятельность</b>
<i>Способ и форма проведения</i>	Стационарная или выездная (способы) Дискретная (форма)
факультет	юридический
кафедра	Гражданского и предпринимательского права
курс	1 (очной формы) 1 (заочной формы)

Направление подготовки: 04.04.01 «Юриспруденция» степень «магистр») \_\_\_\_\_  
(код специальности (направления), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация) Гражданское право, гражданский процесс  
полное наименование

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная \_\_\_\_\_  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **« 1 » сентября 2023 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Ученая степень, звание
Морозов Сергей Юрьевич	ГПП	д.ю.н., профессор

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
Заведующий выпускающей кафедрой Гражданского и предпринимательского права	
 <small>Подпись</small>	/_С.Ю.Морозов_/ <small>расшифровка подписи</small>
« 11 » апреля 2023 г.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

## 1. Цель и задачи практики

Учебная практика «Проектная деятельность» (далее практика) является специальным курсом, который обеспечивает гибкое интерактивное взаимодействие магистрантов и ведущих ученых, углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний. Она направлена на практическое освоение магистрантами методами и приемами проектирования. Она может проходить в Региональном центре правовой помощи УлГУ, правовой клинике юридического факультета, на кафедре гражданского права и процесса, либо в научных или иных организациях юридического профиля. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики по направлению подготовки и заведующего соответствующей выпускающей кафедрой. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Порядок прохождения практики производится в соответствии с документированной процедурой «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», учебно-методическими указаниями по прохождению практики.

Практика имеет **целью**

1. *профессиональная ориентация;*
2. *приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права;*
3. *закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;*
4. *получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».*

*Задачи освоения дисциплины:*

5. *ознакомить магистрантов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направлениями обучения;*
6. *формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;*
7. *представление и обсуждение промежуточных результатов научных исследований магистрантов;*
8. *итоговая апробация результатов научных исследований магистрантов, представляемая в форме научных докладов.*

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция учебная (проектная деятельность) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Практика является обязательной и относится к части Блока 2 Практики МЗ.У.1 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Управление проектами в профессиональной деятельности, История и методология юридической науки, и др.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- *знать базовые профессиональные понятия и определения;*
- *иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов, познания процессов регулирования правоотношений;*
- *знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин.*

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшей государственной

Форма А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

итоговой аттестации, профессиональной деятельности.

Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций и в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентами, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	<i>Общекультурные</i>
ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы. Уметь: контролировать деятельность научного коллектива. Владеть: формировать культуру научного профессионального мышления.
	<b>Профессиональные:</b>
	<b>В правотворческой деятельности</b>
ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: Содержание норм материального и процессуального права. Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности.
	<b>В области экспертно-консультационной деятельности</b>
ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридиче-	Знать: понятие и принципы правовой экспертизы. Уметь: самостоятельно проводить правовую экспертизу Владеть: навыками анализа проектов правовых актов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

ские заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
---	--

#### 4. Место и сроки прохождения практики

Практика осуществляется в 1 семестре на первом курсе очной формы обучения в течение 2 недели, в 1 семестре на первом курсе заочной формы обучения - 2 недели и может проходить в следующих формах:

- научный поиск и анализ собранного материала;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;
- работа, нацеленная на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов научной деятельности (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, ученых и др.)
- участие в межфакультетских семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований (если такая форма научной работы предусмотрена в индивидуальном плане магистранта);
- обязательная публикация и (или участие в конференциях);
- подготовка и защита магистерской диссертации;
- научно-исследовательский семинар (может проводиться в форме мастер-классов ведущих профессоров и экспертов практиков, экспертных семинаров, круглых столов и дискуссий).

#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Очная форма обучения:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
3	108	2

Заочная форма обучения:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
3	108	2

#### 6. Структура и содержание практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b> – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul>	36	4	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ
2.	<b>Организационный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия, учреждения;</li> <li>• изучение с нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, учреждения;</li> <li>• изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет, судебной практики;</li> <li>• знакомство с практической работой юриста;</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul>	36	4	общий контроль, тестирование, проверка выполнения заданий
3.	<b>Заключительный этап</b> – под-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с</li> </ul>	36	4	проверка дневника

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

ведение итогов практики	установленной формой; • написание отчета о практике; • представление дневника и отчета о практике руко- водителю практики от Ул- ГУ; • подготовка к защите практики; • аттестация студентов по итогам практики.			и отчета; защита практики
<b>ИТОГО</b>	-	<b>108</b>	<b>12</b>	-

## 1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## 2. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты заполняют дневник и составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Порядок заполнения дневника практики.

Страницы 1,3 дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Данный раздел содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, направление, профиль), о базе производственной практики (полное наименование организации), сроке прохождения практики «с \_\_\_ по \_\_\_», руководителе практики от кафедры (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), руководителе практики от организации (должность, фамилия, имя, отчество).

Страница 3 заполняется руководителем практики от организации. Должны быть проставлены даты начала и окончания практики. Данные записи должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Также должны быть запись о том, на какую должность назначается практикант на срок прохождения практики. Студент может быть назначен на должность стажера-юриста, практиканта.

Страница 6 содержит календарный план-график работы студента-практиканта, который

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

заверяется подписью и печатью руководителя организации, предоставившей базу практики. Страница 7 заполняется групповой руководитель практики от университета.

На странице 8 указываются ознакомление студента с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в организации. Страница 8 дневника студент более подробно описывает свою деятельность в организации, и ее результаты, а именно, какие вопросы удалось выяснить. Примерный перечень вопросов, которые студент-практикант должен выяснить, зависит от базы практики. Студент может самостоятельно или, предварительно обсудив с руководителем практики от кафедры, выбрать и рассмотреть интересующие его вопросы. Представляется на этих записях печать организации.

После окончания практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики (стр.15). В этой характеристике необходимо оценить практику студента по 5-ти бальной системе. Заключение группового руководителя от университета о практике студента оформляется на 14 странице, на 15 странице ставится зачётная оценка по практике.

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

#### **Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:**

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика организации – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию об учреждении, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения организации, где проходила практика.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, форми-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

ровании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 10-15 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

**б) Программное обеспечение**

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Саратов, [2023]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс. электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва. [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В.  
Должность сотрудника УИПТ ФИО

 \_\_\_\_\_ 2023  
г. м. п. и. ф. д.а. и.а.

**14.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b>	Аудитория -203. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, интерактивная трибуна.
<b>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>	Аудитория -203. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, интерактивная трибуна.
<b>3. Помещения для самостоятельной работы:</b>	Аудитория -203. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, интерактивная трибуна.

## 15. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик

  
подпись

С.Ю. Морозов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф – программа практики		

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст измене- ния	ФИО заведующего кафедрой, реали- зующей дисциплину/ выпускающей ка- федрой	Подпись	Дата